

## Tina Mißmahl

Elisabeth-Anna-Straße 13  
26486 Wangerooge  
Mobil: 0049 - 151 - 52435648  
E-Mail: tina.missmahl@web.de

Tina Mißmahl, Elisabeth-Anna-Straße 13, 26486 Wangerooge

An  
Interessierte Insulaner:innen und  
Wangeroooger:innen

Per Weiterleitung

Wangerooge, Juli 2025

Ihr Lieben,

in der Anlage erhaltet ihr meine aktuellen, offiziellen, beruflichen Bewerbungsunterlagen.

Blättert sie euch gerne einmal durch – besonders die Zeit in Bremen und Wangerooge sind für meine Kandidatur als Bürgermeisterin interessant.

Nach meinem Studium „Europäisches Baumanagement“ in Oldenburg und Groningen/NL habe ich 28 Jahre Berufserfahrung und davon 15 Jahre in der Verwaltungsarbeit im öffentlichen Dienst erlangt. Ich habe an zahlreichen Fortbildungsmaßnahmen mit verschiedenen Verwaltungs- und Bau Themen teilgenommen. 2015 habe ich mein Masterstudium an der Hochschule für Wirtschaft und Recht in Berlin als Master of Public Administration/Diplom-Verwaltungswissenschaften erfolgreich absolviert.

Mit meiner Berufserfahrung bringe ich zusätzlich wertvolle Kompetenz im Bereich der Bauverwaltung sowie eine jahrelange Mitarbeit in der Gemeinde und Kurverwaltung Wangerooge, u. a. im Bauamt, mit.

Wie ihr der Anlage entnehmen könnt, arbeite ich bereits seit 7 Jahren im höheren Verwaltungsdienst bei der Senatorin für Kinder und Bildung in Bremen als Referentin in der Stabstelle Schulausbauplanung.

Ich bin davon überzeugt, dass meine tiefe Verbundenheit zur Insel ein großer Vorteil ist: als Insulanerin mit einer langen Familiengeschichte, einem eigenen Beherbergungs- und Gastronomiebetrieb und einem festen Lebensmittelpunkt auf der Insel verstehe ich die Bedürfnisse und Anliegen der Gemeinschaft im besonderen Maße.

Wenn ihr noch Fragen habt, kommt gerne persönlich auf mich zu.

Viele Grüße,



Tina Mißmahl  
Anlage: Bewerbungsunterlagen

# Bewerbungsunterlagen

**Tina Mißmahl**



Fachbereich Bauingenieurwesen

Studiengang: European Civil Engineering Management  
(Europäisches Baumanagement)  
FH Bauingenieurin (BSc.)  
FH Oldenburg/ Hanzehoogeschool Groningen (NL)

Master of Public Administration/ Diplom Verwaltungswissenschaften  
Hochschule für Wirtschaft und Recht in Berlin / Fernstudium

## Lebenslauf

### Tina Mißmahl,

geb. Albrecht

Adresse: Elisabeth-Anna-Str. 13

26486 Wangerooge

Tel.: 04469-942050

Mobil: 0049-151-52435648

Familienstand: Verheiratet, 3 Kinder

Staatsangehörigkeit: Deutsch

Geburtstag: 22.07.1972

Geburtsort: Oldenburg (Oldb.)

Konfession: Evangelisch-Lutherisch

### Schulbildung

1978–1983

Grundschule Wangerooge

1983–1989

Inselgymnasium Wangerooge

1989–1992

Niedersächsisches Internatsgymnasium Esens

### Ausbildung

1992–1996

Fachhochschule Oldenburg, Deutschland

Fachbereich Bauingenieurwesen

Studiengang: European Civil Engineering Management (Europäisches Baumanagement)

2013–2015

Masterstudium an der Hochschule für Wirtschaft und Recht in Berlin/Fernstudium

Abschluss: Master of Public Administration/Diplom-Verwaltungswissenschaften

### Auslandsstudium

1994–1996

Rijkshogeschool/Hanzehogeschool Groningen, Fakultät Technik, Niederlande

Studiengang: European Civil Engineering Management

### Sprachkenntnisse

Deutsch (Muttersprache), Englisch, Niederländisch (fließend)

Französisch

### EDV-Kenntnisse

MS Office-Paket, MS Project, SAP, CAD (Autocad, Spirit, Open Strakat), Prezi, VIS Web Client

### Berufserfahrung

Okt. 1996–Feb. 1997

Architekturbüro Uwe-Heyko Donath, Oldenburg

Mrz. 1997–Sept. 1997

Ingenieur Consult Lohaus, Ing 9000 Gruppe, Gießen

Sept. 1997–Feb. 1998

Abt. Nord-Ost Projektmanagement vom Architekturbüro Donath, Oldenburg

Apr. 1998–Aug. 1998

Bauunternehmen Ludwig Freytag GmbH, Oldenburg

Aug. 1998–Feb. 2000

BAL Bauleitungs- und Projektsteuerungs AG  
Projektbüro Baustelle „Auswärtiges Amt in Berlin“

Feb. 2000–Apr. 2002

Projektleitung bei der CinemaxX AG

Aug. 2002–Feb. 2007

Projektleitung + Entwicklung bei Lieser & Company Immobilienmanagement GmbH

Mai 2007–Dez. 2007	Bau-Projektleitung bei Balzac Coffee GmbH & Co. KG
Aug. 2008–Dez. 2009	Bauabteilung der REWE Deutscher Supermarkt KgaA Bauleitung für Neubauten und Umbauten auf REWE-Konzept
seit Januar 2009	Mitinhaberin des Hotels „villa strandreich“ auf Wangerooge Personalmanagement, Facilitymanagement, Einkauf
Mrz. 2010–Juli 2014	Gemeinde und Kurverwaltung Wangerooge Servicecenter/Fundamt
Juli 2014–Mrz. 2018	Gemeinde und Kurverwaltung Wangerooge Technische Angestellte/Bauabteilung
Apr. 2018–Nov. 2019	Referentin bei der Senatorin für Kinder und Bildung in Bremen, Referat 14 – Liegenschaften
seit 18.11.2019	Koordinatorin für die Schulausbauplanung Nord, Stabstelle Schul- und Kitabau, Referentin bei der Senatorin für Kinder und Bildung in Bremen
seit 2020	Mitinhaberin des Cafés „delis strandreich“ auf Wangerooge Personalmanagement, Facilitymanagement, Einkauf
<b>Weiterbildung</b>	
Sept. 1993–Jan. 1994	Lehrgang zum Sicherheitsingenieur (G1 und G2) – Bau Berufsgenossenschaft
Sept. 1997	Vertriebstraining für Immobilienprofies - IHK Oldenburg
Apr. 2010	Das Fundrecht beim NSI kommunale Verwaltung e.V.
Feb. 2011	Erheberschulung zur Kartierung barrierefreier Einrichtungen an der Nordsee
Jan. 2012	Ausbildung zum Qualitätscoach, Tourismusverband Nordsee e.V.
Apr. 2016	Praxisseminar „Modernisierung kommunaler Straßenbeleuchtung, Vergabe der Lieferung und Montage von LED-Leuchten“, Behörden Spiegel
Mrz. 2019	Dokumentenmanagement und Vorgangsbearbeitung mit VIS Web Client
Mai 2020	Frau bleiben und erfolgreich führen, Senator für Finanzen Bremen
Apr. 2021	Dokumentenmanagement und Vorgangsbearbeitung mit VIS Smart Client, Senator für Finanzen Bremen
Mai 2021	VIS Smart Client Vertiefung: Vorgangsbearbeitung, Senator für Finanzen Bremen
Nov. 2022	Arbeit mit eSteuerung Schul- und Kitabau, Senator für Finanzen Bremen
Nov. 2022	Senats- und Deputationsvorlagen schreiben, Senator für Finanzen Bremen

### **Politisches Engagement**

Juni 2018 Bewerbung um das Bürgermeisteramt der Inselgemeinde Wangerooge, bei der Stichwahl am 01.07.2018 mit 35 % der Stimmen als parteiunabhängige Kandidatin unterlegen.

Wangerooge, den 17.05.2025

Die Senatorin für Kinder und Bildung  
Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Auskunft erteilt  
Udo Stoessel

Zimmer H 519

Tel. 0421 361-6564  
Fax 0421 496-

E-Mail: udo.stoessel  
@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen  
Ihres Schreibens  
bitte eingeben

Mein Zeichen  
(bitte bei Antwort angeben)  
SV-6

Bremen, 15.04.2025

## ZWISCHENZEUGNIS

Frau Tina Marjatta Mißmahl, geb. am 22. Juli 1972, ist seit dem 1. April 2018 als Referentin (Verwaltungsangestellte) für die Schulausbauplanung vormals in der Abteilung 5 jetzt in der Stabstelle SV 6 – Schulausbauplanung –, der Senatorin für Kinder und Bildung der Freien Hansestadt Bremen tätig. Seit Dezember 2019 ist Frau Mißmahl als Koordinatorin für die Schulbauprojekte in der Region Bremen Nord eigenverantwortlich tätig.

Zu den maßgeblichen Aufgaben von Frau Mißmahl gehören:

- Verantwortliche Steuerung und Koordination der erforderlichen Gremienbefassungen für die Projekte der Schulausbauplanung über alle Planregionen. Zentraler Ansprechpartner für die Stabstellenleitung zu Fragen der Gremienbefassung;
- federführende Kommunikation für die Maßnahmen der Planregion Nord mit dem zuständigen Immobiliendienstleister, den zu beteiligenden Ressorts, den Schulen und der Schulaufsicht und den politischen Gremien vor Ort;
- Initiierung und Begleitung der Schulprojekte (Neubau/ Umbau/ Erweiterung/ Bestandsanpassung/ Anmietungsprojekte und Mobilbaulösungen) von der Bedarfsmeldung bis zur Nutzerübergabe;
- Beauftragung durch Erstellung der Bedarfsmeldung von projektbezogenen Leistungen des jeweiligen Schulbauprojektes an den Immobiliendienstleister unter Nutzung von Raumplanungsdaten, Mitwirkung bei Bestandsuntersuchungen, Machbarkeitsstudien, Vergabeverfahren und standortbezogenen Gutachten;
- finanztechnische Kontrolle in Bezug auf die zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel und gegebenenfalls Mittel aus externen Förderprogrammen; Umgang mit Änderungsanträgen, Beratung / Unterstützung der Schulen bei drittmittelfinanzierten Maßnahmen
- Erstellung von Erfolgs- und Projektstatusberichten im Rahmen des Controllings für erforderliche Gremienbefassungen.
- Begleitung bei alternativen Vergabemodellen, wie Anmietung, GU-, TU- und ÖPP-Verfahren, hinsichtlich der belange im Sinne der Bedarfsmeldung und den Grundalgen des Ressorts;

- Bewertung von Planungsergebnisse und Entwicklung von Varianten und optionalen Lösungen
- Begleitung der Projektabwicklung mit entsprechender zielgerichteter Kommunikation;
- Federführende Erstellung von Gremiovorlagen für Schulbauprojekte aus Bremen Nord mit inhaltlicher und finanztechnischer Abstimmungen mit dem Senator für Finanzen, der Senatskanzlei sowie dem Finanzmanagement der Senatorin für Kinder und Bildung;
- Verfassen von Stellungnahmen zu der Aufstellung und Änderung von Bebauungsplänen und zu Gesetzesänderungen / Prüfung der Pläne hinsichtlich der Schulbelange in der Region Nord.
- Projektbezogene Vertretung gegenüber den schulischen und ortspolitischen Gremien
- Rechnungsbearbeitung, Zahlungsmanagement, Änderungsmanagement
- Besondere Aufgaben des Referats, Erstellung von Stellungnahmen zu Bauleitplänen und Bauanträgen

Frau Mißmahl verfügt über ein sehr gutes Fachwissen, welches sie stets sicher in die Praxis umzusetzen vermag. Dank ihrer sehr hohen Auffassungsgabe arbeitet sie sich stets zügig in neue Aufgabengebiete ein und überblickt auch vielschichtige Projektstrukturen auf Anhieb. Ihr konzeptionelles, kreatives und logisches Denken lässt sie für auftretende Probleme fundierte und differenzierte Lösungsansätze finden.

Frau Mißmahl identifiziert sich voll mit ihren Aufgaben und den von ihr betreuten Projekten. Dabei bringt sie ihr umfangreiches Fachwissen in den neu aufgebauten Aufgabenbereich ein, durchdringt die jeweiligen Projektstrukturen, um die Projekte dann eigenverantwortlich und selbstständig voranzubringen.

Ich erlebe Frau Mißmahl als motivierte und zuverlässige Mitarbeiterin, die ergebnisorientiert auch herausfordernde Situationen jederzeit ruhig, bedacht und mit äußerster Sorgfalt erledigt. Gern ist sie bereit, auch über ihren Aufgabenbereich hinausgehende Arbeiten anzunehmen, sich gewissenhaft in sehr kurzer Zeit einzuarbeiten, und gesetzte und selbstgesteckte Ziele in hervorragender Weise zu erreichen.

Besonders hervorzuheben ist ihre kommunikative Fähigkeit, die sie befähigt, die vielfältigen Interessenlagen des Referats und der senatorischen Behörde angemessen nach außen zu vertreten.

Ihr bereits vorhandenes Fachwissen erweitert und vertieft sie durch regelmäßige und erfolgreiche Teilnahme an externen und internen Fortbildungen.

Die Leistungen von Frau Mißmahl sind stets zu unserer vollen Zufriedenheit. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen ist stets einwandfrei.

Dieses Zwischenzeugnis wird auf Wunsch von Frau Mißmahl erstellt. Ich möchte die Gelegenheit nutzen, um Frau Mißmahl für die bisher sehr gute Zusammenarbeit zu danken und hoffe auf weiterhin erfolgreiche Zusammenarbeit.



Udo Stoessel  
Stabsstellenleitung SV-6, Ausbauplanung

**Der Senator für Finanzen**



Frau  
Tina Marjatta Mißmahl  
Die Senatorin für Kinder und Bildung  
Referat 50 Ausbauplanung Schule



Bremen, 7. November 2022

## Teilnahmebescheinigung

Frau Tina Marjatta Mißmahl wird der Besuch der Fortbildungsveranstaltung

### **21-2225-02 „Senats- und Deputationsvorlagen schreiben - wie geht das?“**

am 03.11.2022, von 09:00-16:00 Uhr, bestätigt.

Kursinhalte:

- Wofür braucht man eine Senatsvorlage, wofür eine Deputationsvorlage?
- Form
- Beteiligung
- Fristen
- VIS-Kompakt
- Barrierefreiheit und Informationsfreiheitsgesetz

IHR SENATOR FÜR FINANZEN

Bearbeitung: Dennis Spiedt

Der Senator für Finanzen



Freie  
Hansestadt  
Bremen

Frau  
Tina Marjatta Mißmahl  
Die Senatorin für Kinder und Bildung  
Referat 50 Ausbauplanung Schule



Bremen, 1. November 2022

## Teilnahmebescheinigung

Frau Tina Marjatta Mißmahl wird die Teilnahme an der Online-Fortbildungsveranstaltung

### **21-6182 „Arbeit mit eSteuerung Schul- und Kitabau“**

vom 20.06. bis 11.07.2022 bestätigt. Die Veranstaltung umfasste 3 Veranstaltungstage mit 9 Unterrichtsstunden

Kursinhalte:

- Allgemeine Einführung (Phase 1) und Übungsfälle (Phase 2) zu den Themenfeldern:
  - Funktionsweisen der einzelnen Clients (Navigationssystem, Ziel-Mengen-Erfassung, Dashboard)
  - Datenüberblick, Datenanalyse, Dateneingabe, Datenimportmöglichkeiten
  - Zielsystemhierarchie, Stamm- und Bewegungsdaten
  - Auswertungen, Berichte, Abweichungsanalysen
  - Kennzahlen, textuelle Informationen, Wertausprägungen
- Ergebnissicherung und Ausblick (Phase 3):
  - Grundbegriffe, Auswertungsmöglichkeiten, Dateneingabe
  - Unterstützungsmöglichkeiten

IHR SENATOR FÜR FINANZEN

Bearbeitung: Mario Grunenberg

Frau  
Tina Marjatta Mißmahl  
Die Senatorin für Kinder und Bildung  
Abschnitt 502 Bautechnische  
Steuerung



Bremen, 10. Mai 2021

## Teilnahmebescheinigung

Frau Tina Marjatta Mißmahl wird die Teilnahme an der Online-Fortbildungsveranstaltung

**20-7015-100 „VIS Smart Client Vertiefung: Vorgangsbearbeitung“**

am 14.04.2021, von 09:00-13:30 Uhr, bestätigt.

Kursinhalte:

- Anlegen und Erledigen von Aufgaben
- Aufgabenmuster/Geschäftsgangmuster
- Aufgabenverwaltung
- Aufgabensuche
- Stellvertretung

IHR SENATOR FÜR FINANZEN

Bearbeitung: Ralf Harms

Der Senator für Finanzen



Frau  
Tina Marjatta Mißmahl  
Die Senatorin für Kinder und Bildung  
Abschnitt 502 Bautechnische  
Steuerung



Bremen, 13. April 2021

## Teilnahmebescheinigung

Frau Tina Marjatta Mißmahl wird der Besuch der Online-Fortbildungsveranstaltung  
**20-7010-540 „Dokumentenmanagement und Vorgangsbearbeitung  
mit VIS Smart Client (Einführung)“**

am 24.03.2021, von 09:00-16:15 Uhr, bestätigt

Kursinhalte:

- Grundlagen der Schriftgutverwaltung
- Struktur in VIS
- Navigation und Arbeitsbereich
- Office-Programme und VIS
- Anlegen von Schriftgutobjekten
- Schriftgutsuche
- VIS-Objekte und Dateien nutzen und bearbeiten
- Einführung in die Vorgangsbearbeitung

IHR SENATOR FÜR FINANZEN

Bearbeitung: Claudia Wendelken

Frau  
Tina Marjatta Mißmahl  
Die Senatorin für Kinder und Bildung  
Abschnitt 14-2 Bautechnische  
Steuerung



Bremen, 26. Mai 2020

## **Teilnahmebescheinigung**

Frau Tina Marjatta Mißmahl wird der Besuch der Fortbildungsveranstaltung

**19-1105 „I do it my way: Frau bleiben und erfolgreich führen“**

am 25.05. und 26.05.2020 bestätigt. Die Veranstaltung umfasste 2  
Veranstaltungstage mit insgesamt 16 Unterrichtsstunden.

Kursinhalte:

- Selbstverständnis als weibliche Führungskraft
- Mentale Selbstsabotage (z.B. Perfektionismus)
- Durchsetzungsstark kommunizieren
- Selbstdarstellung und Selbstmarketing
- Strategien für schwierige Führungssituationen
- Frauen und der Umgang mit Macht
- Erfahrungsaustausch: Netzwerk statt Konkurrenz

IHR SENATOR FÜR FINANZEN

Bearbeitung: Ralf Harms

Die Senatorin für Finanzen



Frau  
Tina Marjatta Mißmahl  
Die Senatorin für Kinder und Bildung



Bremen, 2. April 2019

## Teilnahmebescheinigung

Frau Tina Marjatta Mißmahl wird der Besuch der Fortbildungsveranstaltung

### 18-7011-13 „Dokumentenmanagement und Vorgangsbearbeitung mit VIS Web Client (Einführung)“

in der Zeit vom 01.04.2019 bis zum 02.04.2019 bestätigt. Die Veranstaltung  
umfasste 2 Veranstaltungstage mit insgesamt 14 Unterrichtsstunden.

Kursinhalte:

- Grundlagen der Schriftgutverwaltung
- Struktur in VIS
- Benutzungsoberfläche des Webclients von VIS
- VIS-Explorer
- Anlegen von Schriftgutobjekten
- VIS und Office-Programme
- VIS-Objekte und Dateien nutzen und bearbeiten
- Schriftgutsuche
- Geschäftsgänge und Wiedervorlagen
- Aufgabenverwaltung
- Stellvertretung

IHRE SENATORIN FÜR FINANZEN  
Bearbeitung: Claudia Wendelken



## Arbeitszeugnis

Frau Tina Mißmahl, geb. am 22. Juli 1972 in Oldenburg, war vom 14. Juli 2014 bis 31.03.2018 als Technische Angestellte der Bauabteilung bei der Gemeinde Wangerooge tätig.

Der Arbeitsbereich von Frau Mißmahl umfasste folgende Projekte und Aufgaben:

### **Neubau, Unterhaltung und Sanierung des Mischwasserkanalsystems:**

Prüfung von Ausschreibungen sowie Auftrags- und Leistungsverzeichnissen, Aufbereitung der Unterlagen und Abrechnung von Baumaßnahmen bei Zuschuss- und Beitragsfähigkeit, Prüfung und Zusammenstellung der Kosten von Erneuerungs- und Kanalbaumaßnahmen sowie Auswertung der Kostenentwicklungen, Aufbereitung der Kostentabellen zu Kostenschätzungen, Kostenberechnungen und Kostenanschlägen für den Haushalt, Bauherrenvertretung bei der Planung von Neubau- und Erneuerungsprojekten, der Objektplanung, Ausschreibung, Vergabe von Neubau und Erneuerungsmaßnahmen, projektbezogene Ablauf-, Kosten- und Terminsteuerung, Koordinierung und Verhandlung der notwendigen Genehmigungsverfahren, Projektierung und Vorplanung vorgesehener Erneuerungsmaßnahmen und damit verbunden Information und Beratung von Anwohnern und Grundstückseigentümern, Prüfen, Ergänzen, Ausgeben des Kanalkatasters an Behörden, Bauherren, Planungsbeteiligte, Prüfen aller Neuerrichtungen oder Änderungen von Hausanschlüssen im Gemeindegebiet nach aktueller Kanalsatzung.

### **Straßenbeleuchtung:**

Planung und Durchführung von Projekten der öffentlichen Straßenbeleuchtung, Umsetzung der gesetzlichen Bestimmungen und Richtlinien im Netzbetrieb, Organisation von Schalthandlungen im Netzbetrieb, eigenverantwortliche Objektplanung, Ausschreibung, Vergabe von Neubau-, Erneuerungs- und Instandhaltungsmaßnahmen.

### **Neubau und Instandhaltung der Straßen- und Verkehrsflächen:**

Projektsteuerung der Neubauten, Koordination von Aufbrüchen für das gesamte Straßennetz auf Wangerooge, Fotodokumentation, Terminabsprachen, Erteilung von Genehmigungen, Abnahmen und Nachkontrollen.

### **Liegenschaften der Gemeinde Wangerooge:**

Frau Mißmahl war für die folgenden Liegenschaften verantwortlich: Grundschule, Turnhalle, Leuchtturm, Friedhofskapelle, Mehrfamilienhäuser in der Charlottenstr. 27-31, Rösingstr. 20-22, Friedrich August-Str. 24, Im Dorfgröden 19,19a, 17a und der Siedlerstr. 39.

In Ihrem Verantwortungsbereich wurden von ihr folgende Aufgaben durchgeführt:

Steuerung und Kontrolle der Bauunterhaltung und des Betriebes aller technischen Anlagen und Gebäudeteile, Sicherstellung der Umsetzung von Anforderungen der gesetzlichen und

behördlichen Pflichten zur Einhaltung der Arbeits- und Betriebssicherheit, Kosten- und Budgetverantwortung sowie Kosten- und Betriebsoptimierung, verantwortliche Projekt- und Bauleitung der genannten Liegenschaften und die entsprechenden Mietergespräche und terminliche Koordination der Maßnahmen.

### **Neubauvorhaben der Gemeinde und Kurverwaltung:**

Frau Mißmahl übernahm die Projektsteuerung im Sinne des Leistungsbildes der AHO in allen Projektstufen und Handlungsbereichen (Bauherrenvertretung) bei den folgenden Neubauvorhaben: Kläranlage, Strandtoiletten OKH Gebäude, Alte Grundschule - Nikolausstr. 8, Nationalparkhaus Rosenhaus, neue Feuerwehr, neues Verwaltungsgebäude der Gemeinde und Kurverwaltung.

Frau Mißmahl wirkte bei der Auswahl freiberuflich tätiger Architekten mit, kontrollierte die Planungen der beauftragten Architekten und Ingenieure und berät die Fachbereichsleitung im Rahmen der Ausführungsplanung und der Ausführung in baurechtlicher Hinsicht, aber auch in baukonstruktiven, funktionalen und gestalterischen Fragestellungen.

Sie erarbeitete regelmäßig Berichte für die Projekte und gab Informationen an ihre Vorgesetzten und die entsprechenden Ausschüsse. Sie prüfte die vertragsgemäße Leistungserfüllung und Abrechnung der beauftragten Architektur- und Ingenieurbüros und der Handwerksbetriebe. Sie prüfte zusätzlich die Ausschreibungsunterlagen auf Einhaltung der Vergabevorschriften und wertet die Angebote unter der besonderen Beachtung der Vorgaben des Rechnungsprüfungsamtes und ggf. der Förderstellen. Des Weiteren prüfte Frau Mißmahl Auftragsänderungen und Nachtragsangebote und bereitet die entsprechenden Aufträge vor. Sie nahm auch die Bearbeitung, Ausschreibung und Umsetzungen von Rahmenvereinbarungen vor.

### **Förderprojekte:**

Frau Mißmahl trug entscheidend bei den folgenden öffentlich geförderten Projekten der Gemeinde Wangerooge bei: Sanierung der alten Grundschule in barrierefreien Wohnraum, Sanierung des Nationalparkhauses Rosenhaus, Umstellung der Straßenbeleuchtung auf LED Technik.

Bei diesen Projekten fiel das Stellen der Förderanträge, die Vorbereitung der Mittelabrufe und die Zusammenstellung der bautechnischen Dokumentation zur Abrechnung in Frau Mißmahls Aufgabenbereich.

### **Flughafen:**

Frau Mißmahl war für die Bauunterhaltung der Liegenschaften der Flughafen GmbH auf Wangerooge zuständig. Hierzu gehörten die Landebahn, Flugzeughangar, Flugabfertigungsgebäude und Nebenflächen.

### **Allgemeine Verwaltung:**

Frau Mißmahl erfüllte innerhalb ihrer Tätigkeit im Bauamt folgende Aufgaben:

Aktenführung, Rechnungsprüfung aller beauftragten Leistungen, Entwässerungsanträge prüfen, kontrollieren und weiterleiten, Prüfung und Freigabe von Fettabscheidern, Abgleich Baugenehmigung/ Meldung an den Landkreis, Vertretung der Bauamtsleitung bei Abwesenheit, Haushaltsplanung für alle genannten Arbeitsbereiche melden, Liegenschaftskataster führen und herausgeben, Hausnummerierung festlegen (mit Ordnungsamt) und an andere Behörden melden, Aufforderung von Grundstückseigentümern, sich an die in ihren Aufgabenbereich gültigen Gemeindegesetzungen zu halten, und entsprechend verfolgen.

Frau Mißmahl hatte im April 2016 an dem Praxisseminar „Modernisierung kommunaler Straßenbeleuchtung, Vergabe der Lieferung und Montage von LED-Leuchten“ teilgenommen. Des Weiteren hatte Frau Mißmahl im April 2016 ihr nebenberufliches Studium an der Hochschule für Wirtschaft und Recht in Berlin im Studienfach „Master of Public Administration“ mit Erfolg abgeschlossen.

Frau Mißmahl verfügte über umfassende Fachkenntnisse und erfüllte den übertragenen Aufgabenbereich stets zu unserer vollsten Zufriedenheit. Sie zeigte stets Eigeninitiative und überzeugte durch ihre große Leistungsbereitschaft. Das persönliche Verhalten war stets vorbildlich. Bei Vorgesetzten, Kollegen, Geschäftspartnern und Bürgern war sie sehr geschätzt.

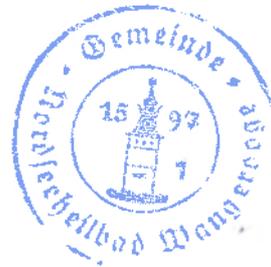
Das Beschäftigungsverhältnis endete auf Wunsch von Frau Mißmahl mit Ablauf des 31.03.2018.

Ich bedanke mich für die engagierte Tätigkeit im Hause der Gemeinde- und Kurverwaltung Wangerooge und wünsche Frau Mißmahl für die Zukunft alles Gute.

Wangerooge, 12.09.2018

Gemeinde- und Kurverwaltung Nordseeheilbad Wangerooge  
Der Bürgermeister

  
Marcel Fangohr



# Teilnahmebescheinigung

Der Behörden Spiegel bestätigt die erfolgreiche Teilnahme von

**Frau Tina Mißmahl**

am Praxisseminar

“Modernisierung kommunaler  
Straßenbeleuchtung – Vergabe der Lieferung  
und Montage von LED-Leuchten”

am

07. April 2016 in Bonn.

07. April 2016, Bonn



Benjamin Bauer  
Behörden Spiegel-Gruppe  
Mitglied der Geschäftsleitung

Wangerooge, 30.10.2017

## Zeugnis

Frau Tina Mißmahl, geb. am 22. Juli 1972 in Oldenburg, war vom 11.03.2010 bis zum 13.07.2014 bei der Kurverwaltung Wangerooge beschäftigt.

Das Aufgabengebiet von Frau Mißmahl umfasste die folgenden Tätigkeiten:

- Fundamt
- Mitarbeit im ServiceCenter
- Telefonzentrale
- Materialverwaltung
- Allgemeiner Schriftverkehr
- Zuarbeit aller Abteilungen der Kurverwaltung Wangerooge
- Emailanfragen der Kurverwaltung
- Scootervermietung
- Vertretung des Sekretariats des Bürgermeisters

Während Ihrer Anstellung hat Sie an folgenden Fortbildungsmaßnahmen teilgenommen:

- April 2010 - Das Fundrecht, NSI
- Februar 2011 - Erheberschulung zur Kartierung barrierefreier Einrichtungen an der Nordsee
- Januar 2012 - Ausbildung zum Qualitätscoach

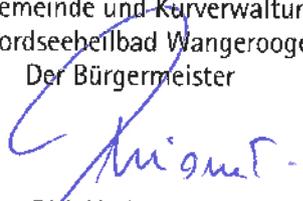
Des Weiteren hat Frau Mißmahl im Februar 2013 ihr Studium an der Hochschule für Wirtschaft und Recht in Berlin im Studienfach „Master of Public Administration“ nebenberuflich begonnen.

Frau Mißmahl hat den übertragenen Aufgabenbereich stets zu unserer vollsten Zufriedenheit erfüllt.

Das persönliche Verhalten war stets vorbildlich. Bei Vorgesetzten, Kollegen, Geschäftspartnern und Bürgern ist sie sehr geschätzt.

Frau Mißmahl wird im direkten Anschluss an Ihre Tätigkeit bei der Kurverwaltung einen neuen Tätigkeitsbereich innerhalb unserer Behörde bei der Gemeinde Wangerooge im Bauamt wahrnehmen, der ihrer beruflichen Qualifikation mehr entspricht. Wir danken ihr für ihre Mitwirkung und wünschen ihr weiterhin viel Erfolg und persönlich alles Gute.

Gemeinde und Kurverwaltung  
Nordseeheilbad Wangerooge  
Der Bürgermeister



Dirk Lindner

**Holger Heymann**

Mitglied des Niedersächsischen Landtages



**Abgeordnetenbüro Hannover**  
Hannah-Arendt-Platz 1  
30159 Hannover

Holger Heymann Kirchstr. 7 26409 Wittmund

Frau

Tina Mißmahl

Peterstr. 6

26486 Wangerooge

**Wahlkreisbüro**  
Kirchstraße 7  
26409 Wittmund  
Tel.: (0 4462) 922563  
Fax: (0 4462) 921763  
wahlkreis@holger-heyman.de

**Privat**  
Dullertweg 6  
26487 Neuschoo  
Tel.: (0 4975) 7795-15  
Fax: (0 4975) 7795-16  
Mobil: (0172) 9876392  
info@holger-heyman.de

15.04.2015

## Einladung zur Inselkonferenz

Sehr geehrte Frau Mißmahl,

wie bereits in einer E-Mail angekündigt möchte ich Sie sehr herzlich zur Inselkonferenz in die Landeshauptstadt Hannover einladen. Drängende Themen wie Wohnraumknappheit auf den Inseln, Tourismus und die Förderung von Inseln durch EU und Land, werden Themen dieser Konferenz sein. Dazu konnten wir neben niedersächsischen Referenten auch den Parlamentarischen Staatssekretär Florian Pronold, MdB aus dem Bundesministerium für Umwelt, Naturschutz, Bau und Reaktorsicherheit gewinnen. Mit Herrn Pronold wird auch die durch zahlreiche Inseln angestrebte Änderung des § 22 ff. BauGB erörtert. Die Konferenz in den Räumlichkeiten der SPD-Fraktion im Niedersächsischen Landtag soll daher parteiübergreifend und im Dialog mit den Verwaltungsspitzen vor Ort Möglichkeiten für eine gute Entwicklung aller Inseln erarbeiten. Dazu sind neben den Akteuren der Ostfriesischen Inseln auch die Verwaltungsspitzen aller deutschen Inseln geladen. Ich würde mich über Ihre Teilnahme außerordentlich freuen.

Mit herzlichen Grüßen

**Datum: Mittwoch 29.04.2015**

**Beginn: 9:00 Uhr**

**Ort: Raum 122 im Niedersächsischen Landtag  
Hannah-Arendt-Platz 1  
30159 Hannover**

### **Ablauf der Konferenz**

**9.00 Uhr:** Begrüßung durch MdL Holger Heymann aus dem Landtagswahlkreis 87 Wittmund/Inseln. Vorstellung der Teilnehmerinnen und Teilnehmer der Konferenz.

**9.30 Uhr:** Begrüßung des Parl.Sts. Florian Pronold, MdB aus dem Bundesministerium für Umwelt, Naturschutz, Bau und Reaktorsicherheit.

**10.00 Uhr:** Grußwort des Niedersächsischen Ministerpräsidenten Stephan Weil, MdL und kurze Diskussion.

**10.30 Uhr:** Fortsetzung des Gesprächs mit Parl.Sts. Florian Pronold zum Thema § 22 ff. Baugesetzbuch mit Blick auf die Herausforderungen auf den Inseln.

**11.30 Uhr:** Kaffeepause.

**12.00 Uhr:** Referat Tina Mißmahl (Dipl.-Ing. (FH) Europäisches Baumanagement, Master of public Administration (MPA)) Thema: „Verschiedene baurechtliche Instrumente zur Begegnung der Wohnraumproblematik auf den Inseln“.

**12.30 Uhr:** Diskussion im Plenum zu den Themen „Auswirkungen einer Änderung im Baurecht auf den unterschiedlichen Inseln“.

**13:00 Uhr:** Amt für regionale Landesentwicklung: „EU- und Landesförderung für die Inseln in der neuen Förderperiode“. Frau Hinrichs-Fehrendt.

**13.30 Uhr:** Grußwort des Ministers für Wirtschaft, Arbeit und Verkehr, Olaf Lies, MdL zum Thema Tourismus auf den Inseln mit anschließender Diskussion.

**14:00 Uhr:** Schlusswort

## Ostfriesland: Immobilien werden immer teurer

Kategorie Politik, Tourismus

Die Auswirkungen des anhaltenden Immobilienbooms in den touristischen Schwerpunkttorten der Region beschäftigen die Industrie- und Handelskammer (IHK) für Ostfriesland und Papenburg seit geraumer Zeit. Darum traf sich der Tourismusausschuss der IHK in Norden zu einer Sondersitzung, bei der es vor allem darum ging, ob mit Hilfe der Bauleitplanung Fehlentwicklungen entgegen gesteuert werden kann.

Die Rechtsanwälte Jann Berghaus und Frauke Schlemminger trugen dazu die wesentlichen Ergebnisse aus einem von ihnen erstellten Gutachten vor. Berghaus verwies dazu einleitend auf die Probleme, die durch den zunehmenden Kauf von Häusern an der Küste und auf den Inseln durch auswärtige Investoren entstünden. Die ursprüngliche Struktur in diesen Orten, nämlich dass einheimische Bürger in ihrem Haus Gäste beherbergen, verschwinde zusehends. Dadurch verschiebe sich nicht nur die Sozialstruktur, auch drohe ein Attraktivitätsverlust mit längerfristig nachhaltig negativen Folgen für den Tourismus. Gleichzeitig bereite diese Entwicklung den Kommunen große Probleme, da es für die vorzuhaltende Infrastruktur weniger Nutzer gebe und damit auch die Finanzierung gefährdet sei.

In dem Vortrag informierten die Rechtsanwälte über die entsprechenden Baugesetze und –verordnungen. Dabei wurde deutlich, wie schwer sich insbesondere die Entwicklung von Ferienwohnungen durch die einschlägigen Bestimmungen steuern lässt. In der Regel bleibe nur der Weg über die Ausweisung von Sondergebieten.

In einem Kurzvortrag informierte Tina Mißmahl von der Wangerooger Gemeindeverwaltung über eine laufende Untersuchung zu den Strukturverschiebungen insbesondere auf den Inseln. Diese Untersuchung unter der Überschrift „Gentrifizierung der Nordseeinseln“ analysiert fünf Phasen, in denen sich die „Gentrifizierung“ – die eine Verschiebung der Einwohnerstruktur weg von der ursprünglich einheimischen Bevölkerung hin zu kapitalkräftigen Investoren beschreibt – vollzieht.



# Bescheinigung

Frau

**Tina Mißmahl**

geboren am 22.07.1972  
in Oldenburg

hat die Abschlussprüfung im weiterbildenden  
Master-Studiengang

**„Public Administration“**

am 16. April 2015 bestanden

und den akademischen Grad

**Master of Public Administration (MPA)**

erworben.



Dr. Jörg Liemann  
(Vorsitzender der Prüfungskommission)



# Master-Urkunde

Frau Tina Marjatta Mißmahl

geboren am 22.07.1972 in Oldenburg

hat die Abschlussprüfung

an der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin

im

Masterstudiengang „Public Administration“

bestanden.

Aufgrund dieser Prüfung wird Frau Tina Marjatta Mißmahl der akademische Grad

Master of Public Administration

verliehen.

Berlin, den 16.04.2015

Prof. Dr. Bernd Reissert  
Der Präsident der HWR Berlin



# Abschlusszeugnis

Frau Tina Marjatta Mißmahl

geboren am 22.07.1972 in Oldenburg

hat die Abschlussprüfung

an der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin

im

Masterstudiengang „Public Administration“

bestanden.

Gesamtprädikat >Gut< (1,7)

Berlin, den 16.04.2015



Prof. Dr. Dörte Busch  
Vorsitzende des Prüfungsausschusses

Prof. Dr. Marianne Egger de Campo  
Direktorin des Fernstudieninstituts

## ABSCHLUSSZEUGNIS

für

**Frau Tina Marjatta Mißmahl**

### Abschlussprüfung

Thema der schriftlichen Abschlussarbeit

**„Occupy Wangerooze - Untersuchung zur Gentrifizierung auf den Nordseeinseln -“**

Note der schriftlichen Abschlussarbeit: sehr gut (1,3)

Note der mündlichen Abschlussprüfung: sehr gut (1,3)

### Prüfungsrelevante Studienleistungen

Durchschnittsnote der prüfungsrelevanten Studienleistungen: gut (1,9)

in folgenden Modulen:

Einführung in das Studium und neue Entwicklungen in der öffentlichen Verwaltung	10 LP
Organisation und Finanzierung der Verwaltung	5 LP
Politik und Verwaltung	5 LP
Projekt: Zivilgesellschaftliche Verantwortungsteilung	10 LP
Gesellschaftlicher Wandel und Verwaltung	5 LP
Personal und Verwaltung	5 LP
Kommunikation, Führung, Empathie	5 LP
Entscheidungen in komplexen Handlungssituationen	10 LP
Schwerpunkt Verwaltung im internationalen Kontext:	
Internationales Verwaltungshandeln	5 LP
Verwaltung im Kontext internationaler Wirtschaftspolitik	5 LP
Global Governance	5 LP

Es wurden insgesamt 90 Credit Points erworben.

---

Das Gesamtprädikat errechnet sich aus der Beurteilung der schriftlichen Abschlussarbeit (20%), der Beurteilung der mündlichen Prüfung (10%) und der studienbegleitenden Leistungsnachweise (70%). Mögliches Gesamtprädikat: »mit Auszeichnung bestanden«, »sehr gut bestanden«, »gut bestanden«, »befriedigend bestanden«, »bestanden«. Mögliche Leistungsbeurteilungen: »sehr gut«, »gut«, »befriedigend«, »ausreichend«. Die Abschlussprüfung wurde nach der Studien- und Prüfungsordnung des Master-Studienganges „Public Administration“ des Fernstudieninstitutes der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin vom 31.03.2013, veröffentlicht im Mitteilungsblatt der Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin Nr. 2/2013 am 28.02.2013, abgelegt. Der Master-Studiengang Public Administration wurde mit Bescheid vom 30.09.2014 durch ACQUIN akkreditiert. Der Masterabschluss eröffnet den Zugang zum höheren Dienst und zum Promotionsstudium.



ServiceQualität  
DEUTSCHLAND

# ZERTIFIKAT

## Qualitäts-Coach

Wir bestätigen

**Tina Mißmahl**

die erfolgreiche Teilnahme an der Ausbildung zum Qualitäts-Coach  
ServiceQualität Deutschland.

Mit diesem Zertifikat ist die Teilnehmerin berechtigt, die Grundlagen und  
Seminarinhalte in ihrem Unternehmen anzuwenden und einen entsprechenden  
Antrag zur Zertifizierung ServiceQualität Deutschland Stufe I zu stellen.

Der Titel Qualitäts-Coach ist persönlich an die Teilnehmerin gebunden und kann  
nicht auf Dritte übertragen werden.

Hannover, den 13.01.2012

Jörg Bode  
Wirtschaftsminister des Landes Niedersachsen



IHK Braunschweig  
IHK Lüneburg-Wolfsburg  
Oldenburgische IHK  
IHK Ostfalen-Emmeln  
IHK Ostfalen-Land Papenburg  
IHK Stade für den Elbe-Weser-Raum

einfach immer besser



# **Teilnahmebescheinigung**

**Tina Mißmahl**

hat an der Qualifizierungsveranstaltung

**„Kartierung von barrierearmen touristischen  
Einrichtungen an der Nordsee“**

am 16. und 17.03.2011

in Wilhelmshaven

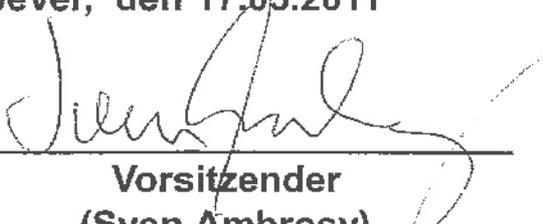
im Rahmen der Umsetzung des „Touristischen Zukunftskonzeptes  
Nordsee 2015“

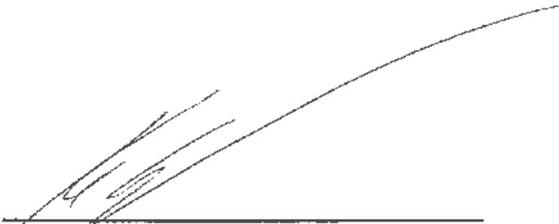
erfolgreich teilgenommen.

Schwerpunkte der Qualifizierung waren:

- Anforderungen von Menschen mit speziellen Behinderungen
- Erhebung von zielgruppenspezifischen Daten
- Sensibilisierung für die Zielgruppe
- Praktische Übungen

Jever, den 17.03.2011

  
Vorsitzender  
(Sven Ambrosy)

  
Kursleitung  
(Dr. Kai Pagenkopf)

## Teilnahmebestätigung

**Frau Tina Mißmahl**

**Gemeinde Wangerooge**

wird die Teilnahme an der Fortbildungsveranstaltung

### Das Fundrecht

bestätigt; die Veranstaltung hatte folgenden Inhalt:

In der Fortbildungsveranstaltung wurden praxisbezogene Fragen und Problemfälle des Fundrechts aufgezeigt und erörtert.

Unter Berücksichtigung der Probleme in der Praxis wurde insbesondere auf folgende Themenbereiche eingegangen:

- Rechtsgrundlagen
- Begriff „Fundsache“
- Verwahrung und Herausgabe von Fundsachen
- Verwertung von Fundsachen

Die Veranstaltung wurde unter der Leitung von Herrn Kay-Uwe Kiene am 29. April 2010 vom Niedersächsischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung e.V. durchgeführt.

Post  
Fortbildungsleiter



Beglaubigt:  
Im Auftrage

*Herrmann*  
Herrmann

Hannover, den 29. April 2010

## Zeugnis

Frau Tina Mißmahl, geboren am 22. Juli 1972, trat am 25. August 2008 zunächst als Sachbearbeiterin in der Bauabteilung in unser Unternehmen ein. Mit Wirkung zum 01. Dezember 2008 wurde sie als kommissarische Bauleiterin beschäftigt und ab dem 01. August 2009 wurde sie als bestätigte Bauleiterin beschäftigt.

Folgende Aufgaben zählten zu ihrem Tätigkeitsfeld:

- Umsetzung der Mieterbaubeschreibungen bei Neubauobjekten,
- Durchführung der Budget- und Kostenplanung bei Umbauvorhaben,
- Durchführung von Umbaumaßnahmen,
- Rückgabe von Mietobjekten nach Schließungen,
- Mitbeteiligung an der Jahresbudgetplanung,
- Auftragsvergabe, Ausführung und Abrechnung nach den Vorschriften der VOB.

Sie besitzt in jedem ihrer Verantwortungsbereiche ausgezeichnetes Fachwissen, das sie jederzeit sehr gut in die Praxis umsetzte.

Wir schätzen Frau Mißmahl als eine zuverlässige, gewissenhafte und ehrliche Mitarbeiterin, die ihre Aufgaben immer selbstständig und termingerecht erledigte.

Sie war den Anforderungen und Belastungen ihres täglichen Arbeitsaufkommens gut gewachsen.

Frau Mißmahl vertrat immer die Interessen unserer Firma. Sie stellte uns mit ihren Leistungen stets voll zufrieden.

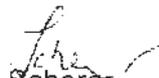
Unseren Gesprächspartnern gegenüber verhielt sie sich immer freundlich und hilfsbereit.

Ihre Führung und ihr Verhalten gegenüber ihren Vorgesetzten und Kollegen waren in jeder Beziehung vorbildlich.

Frau Mißmahl scheidet auf eigenen Wunsch zum 31. Dezember 2009 aus unserem Unternehmen aus.

Wir bedauern ihr Ausscheiden und wünschen ihr für die berufliche und private Zukunft alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Norderstedt, 31. Dezember 2009

  
Scherer

Leiterin Personalwesen Vollsortiment



# ZEUGNIS

Frau Tina Mißmahl, geboren am 22.07.1972 in Oldenburg war vom 01.05.2007 bis zum 31.12.2007 als Bauleiterin in unserem Unternehmen beschäftigt.

Frau Mißmahl war im Rahmen ihrer Tätigkeiten unter anderem verantwortlich für:

- Planung und Koordination von Bauprojekten unter Rücksprache mit der Geschäftsleitung
- Veranlassung von Reperaturen der 34 Shops in Hamburg, Berlin, Hannover und Lübeck
- Zusammenarbeit mit Behörden, externen Firmen, Vermietern und Shopmanagern
- Einholen von Konzessionen, Betriebs- und Baugenehmigungen
- Übernahme von Mietobjekten
- Überwachung der Bau- und Reperaturkosten
- Bestellwesen von Mobiliaren und Maschinen
- Diverse Bürotätigkeiten (Einholen von Angeboten, Rechnungsprüfung etc.)

Frau Mißmahl verfügte über fundierte Fachkenntnisse. Sie arbeitete sich mit großem Interesse in ihr neues Aufgabengebiet ein. Frau Mißmahl hatte praktikable Ideen und besaß Organisationsvermögen.

Besonders hervorzuheben ist die extrem hohe Flexibilität von Frau Mißmahl.

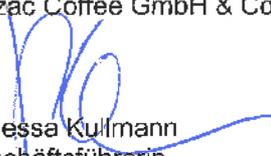
Sie arbeitete sicher und selbständig. Für Vorgesetzte ebenso wie für Firmen war sie eine kompetente Ansprechpartnerin.

Aufgrund ihrer sehr freundlichen, verbindlichen und kooperativen Art war Frau Mißmahl bei externen Firmen, Vorgesetzten, Mitarbeitern und Kollegen gleichermaßen geschätzt.

Die ihr übertragenen Aufgaben erledigte Frau Mißmahl stets zuverlässig, sorgfältig, pflichtbewusst und zu unserer vollen Zufriedenheit.

Das Arbeitsverhältnis endet mit Ablauf des 31.12.2007. Wir danken für die erbrachten Leistungen und wünschen für die Zukunft alles Gute und viel Erfolg.

Hamburg, 31.12.2007  
Balzac Coffee GmbH & Co. KG

  
Vanessa Kullmann  
Geschäftsführerin

Lieser & Company Immobilienmanagement GmbH  
Himmelstrasse 9, 22299 Hamburg

## ZEUGNIS

Frau Tina Mißmahl, geb. Albrecht am 22.07.1972 in Oldenburg (Oldb.), nahm ihre Tätigkeit als Projektleiterin bei der Lieser & Company Immobilienmanagement GmbH in Hamburg am 01.08.2002 auf.

Im Rahmen Ihrer Tätigkeit – Bauprojektleitung von gehobenen Wohnimmobilien - hat Frau Mißmahl unsere Abteilung Immobilien in kaufmännischer und technischer Hinsicht mit aufgebaut und strukturiert.

Zu den Aufgaben von Frau Mißmahl gehörte unter anderem:

- Projektentwicklung, Grundstücksakquisition
- Abstimmung und Koordination von allen Projektbeteiligten in allen Leistungsphasen nach §15 der HOAI (Architekt, Behörden, Käufer und Mieter, ausführende Unternehmen, Banken)
- Termin und Kostenkontrolle
- Angebotseinholung und Auswertung, Vertragsausarbeitung
- Bauleitung
- Abnahmen
- Mängelbeseitigung und Dokumentation
- Übergabe an die Eigentümer und Mieter
- Mitwirken bei Eigentümerversammlungen der fertiggestellten Wohneinheiten

Frau Mißmahl hat während Ihrer Betriebszugehörigkeit folgende Projekte betreut:

- Trittau: Neubau von 21 Luxusappartements
- Nahe: Neubau von 12 Luxusappartements
- St. Pauli: Neubau von 8 Luxusappartements
- Hollandhaus Bavariagelände: Projektentwicklung
- Parkhotel Wangerooge: Projektentwicklung

Sämtliche Arbeiten wurden sehr engagiert stets bis zum erfolgreichen Abschluß und zu unserer vollsten Zufriedenheit ausgeführt. Frau Mißmahl entsprach unseren Erwartungen und Anforderungen stets in jeder Hinsicht und in aller bester Weise.

Frau Mißmahl war jederzeit loyal und vertrauenswürdig. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Planungsbeteiligten war immer einwandfrei.

Für unsere Mitarbeiter sowie für unsere Geschäftspartner war Frau Mißmahl jederzeit eine gleichermaßen freundliche, hilfsbereite wie kompetente Ansprechpartnerin.

k o m p e t e n z   d u r c h   e r f a h r u n g

Lieser & Company Immobilienmanagement GmbH  
Himmelstrasse 9, 22299 Hamburg

- Seite 2 zum Zeugnis für Frau Tina Mißmahl -

Aus betriebsbedingten Gründen mussten wir Frau Mißmahl leider zum 28.02.2007 kündigen.

Wir bedauern dies sehr, danken Frau Mißmahl für die gute Zusammenarbeit und wünschen Ihr auf Ihrem weiteren Berufs- und Lebensweg alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Hamburg, 15.03.2007

**Lieser & Company Immobilienmanagement GmbH**

Michael Pott  
Geschäftsführer

k o m p e t e n z d u r c h e r f a h r u n g

Lieser & Company  
Immobilienmanagement GmbH  
Himmelstrasse 9  
22299 Hamburg

Telefon (040) 41 40 68 82  
Telefax (040) 41 40 69 25  
Geschäftsführer  
Michael Pott

Mittelstandskreditbank  
BLZ 20190800  
Kto.-Nr. 3069400

Commerzbank Hamburg HRB 81713  
BLZ 20040000  
Kto.-Nr. 403438500

## ZEUGNIS

Die Hans-Joachim Flebbe Filmtheaterbetriebe zählen mit über 2.000 Beschäftigten in 46 Filmtheatern an 28 Standorten - darunter mehrere Multiplex-Großkinos unter den Namen CinemaxX und MaxX - zu den größten Kinobetreibern in Deutschland.

Von der Zentralverwaltung in Hamburg werden alle Betreuungsaktivitäten innerhalb der verschiedensten Bereiche für die einzelnen Filmtheaterbetriebe ausgeführt.

Frau Tina Albrecht, geboren am 22.07.1972 in Oldenburg (Oldb.), nahm ihre Tätigkeit als Projektleiterin in der CxX Freizeitprojekte Entwicklungsgesellschaft mbH & Co. KG am 01.02.2000 auf.

Die CxX Freizeitprojekte Entwicklungsges. mbH & Co. KG - eine Tochtergesellschaft der CinemaxX AG - ist Dienstleister für die Entwicklung und Realisierung sowie für den Unterhalt von Kinoimmobilien.

Im Rahmen ihrer Tätigkeit - Entwicklung und Realisierung von Kinoneubauten - gehörten zu den Aufgaben von Frau Albrecht unter anderem:

- ◆ Koordination der Projektbeteiligten (Vermieter, Architekten, Generalunternehmer, Innenarchitekten und Fachplaner)
- ◆ Aufstellen und Überwachen von Organisations-, Termin- und Zahlungsplänen bezogen auf Projekt und Projektbeteiligte
- ◆ Fortschreiben der Planungsziele und Klären von Zielkonflikten
- ◆ laufende Information des Auftraggebers über die Projektabwicklung und rechtzeitiges Herbeiführen von Entscheidungen des Auftraggebers (über die Projektsteuerung hinaus wurden Aufträge innerhalb eines definierten monetären Rahmens direkt über die Projektleiterin erteilt und die Entscheidungen für den Auftraggeber in dessen Auftrag und Namen gefällt)
- ◆ Budgetverantwortung (Erstellung und Einhaltung), Planung des Mittelbedarfes sowie der Bereitstellung der Mittel, Fortschreibung der Projektbuchhaltung
- ◆ Vertragsverhandlungen, Angebotsauswertungen in technischer und wirtschaftlicher Hinsicht bezogen auf den Kinoausbau (HOAI und VOB)
- ◆ Mitwirkung bei der Durchsetzung der Vertragspflichten gegenüber den Beteiligten
- ◆ organisatorische und baufachliche Unterstützung von Juristen im Falle von Rechtsstreitigkeiten
- ◆ Unterstützung und Zuarbeit für die Abteilung „Facility Management“

Frau Albrecht hat während ihrer Betriebszugehörigkeit folgende Projekte eigenverantwortlich betreut:

- ◆ CinemaxX Delmenhorst (Leistungsphasen 3 - 9, HOAI)

- ◆ CinemaxX Osnabrück (LPH 3 – 9, HOAI). Trotz Veräußerung an die UFA Theater GmbH & Co. (UFA Palast Osnabrück) einen Monat vor Fertigstellung wurde das Objekt termingerecht und unter Einhaltung der Budgetvorgaben fertiggestellt
- ◆ CinemaxX Wolfsburg (LPH 3 – 9, HOAI)
- ◆ CinemaxX Oldenburg (Mängelverfolgung und Umbau Omniplex → CinemaxX)
- ◆ CinemaxX Würzburg (Renovierung der Kinosäle)
- ◆ CinemaxX Essen (Renovierung der Kinosäle)
- ◆ CinemaxX Aarhus (LPH 1 – 4, HOAI)
- ◆ CinemaxX Prag (LPH 1 – 3, HOAI)
- ◆ CinemaxX Ostrau (LPH 1 – 2, HOAI)

Weiterhin oblag Frau Albrecht die Koordination und gesamtlogistische Planung und Durchführung des Umzuges unserer Zentralverwaltung innerhalb Hamburgs für ca. 70 Mitarbeiter einschließlich der Renovierung der neuen und alten Büroräume.

Frau Albrecht erledigte die ihr übertragenen Aufgaben außerordentlich engagiert und selbständig stets zu unserer vollsten Zufriedenheit. Ihren Arbeits- und Verantwortungsbereich beherrschte sie jederzeit sicher.

Frau Albrecht hat sich im Laufe des Beschäftigungsverhältnisses als eine stets zuverlässige und gewissenhaft arbeitende Mitarbeiterin erwiesen, die auch starkem Arbeitsanfall jederzeit gewachsen war.

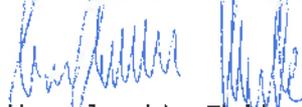
Frau Albrecht war jederzeit loyal und vertrauenswürdig. Ihr Verhalten Vorgesetzten und Kollegen gegenüber war immer vorbildlich. Für unsere Mitarbeiter sowie für unsere Geschäftspartner war Frau Albrecht jederzeit eine gleichermaßen freundliche, hilfsbereite wie kompetente Ansprechpartnerin.

Aufgrund der Auflösung der Abteilung Projektentwicklung mußten wir Frau Albrecht betriebsbedingt zum 31.03.2002 kündigen.

Wir bedauern dies sehr, danken Frau Albrecht für die gute Zusammenarbeit und wünschen ihr auf ihrem weiteren Berufs- und Lebensweg alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Hamburg, 31.03.2002

**H.-J. Flebbe Filmtheater GmbH & Co.**

  
Hans-Joachim Flebbe  
Geschäftsführer

  
Olaf Staiger  
Leiter Projektmanagement

## ZWISCHENZEUGNIS

Frau Tina Albrecht, geb. am 22.07.1972, wohnhaft Emanuelstr. 4 in 10317 Berlin, ist seit dem 15.08.98 als Bauleiterin in unserem Unternehmen beschäftigt.

Frau Albrecht betreut für uns innerhalb eines Teams das folgende Bauvorhaben:

**Umbau des ehem. Reichsbankgebäudes für das Auswärtige Amt in Berlin  
(Arch. Prof. Kollhoff)**

Zu ihrem Aufgabengebiet gehören die

■ **Objektüberwachung**

- Bauleitung der Rohbau- und Ausbaugewerke
- Termin- und Kostenkontrolle (Controlling)
- Rechnungsbearbeitung
- Bearbeitung der Versicherungsfälle
- Bearbeitung und Koordination von Nachträgen und Behinderungen
- Erstellung Refinanzierungsplan (Schuttumlage)
- Erstellung von Übergabeunterlagen
- Verfolg der Task-Force-Bereiche
- Überwachung der Mängelbeseitigung

■ **Objektbetreuung, Dokumentation**

- Verfolg von Gewährleistungsfristen/-mängeln
- Mitwirkung bei Freigabe der Sicherheitseinbehalte

Es werden Teilleistungen der HOAI-Phasen 8 und 9 erbracht.

Sämtliche Arbeiten werden weitgehend selbständig und stets bis zum erfolgreichen Abschluß ausgeführt. Frau Albrecht entspricht unseren Erwartungen und Anforderungen stets in jeder Hinsicht und in allerbesten Weise.

### BAL Bauplanungs und Steuerungs Aktiengesellschaft

Lützowplatz 7  
10785 Berlin  
☎ (0 30) 26 49 59 - 0  
☎ (0 30) 26 49 59 - 11  
e-mail: bal.ag@berlin.snafu.de

Vorsitzender des Aufsichtsrates  
Dr. Karl Kauermann  
Vorstand  
Ulrich Schulte (Vorsitzender)  
Wilfried Kraft-Szabunia  
Jürgen Scheele

Handelsregister  
Amtsgericht  
Charlottenburg  
HRB-Nummer  
6 7 2 1 5

GKB  
GrundkreditBank eG  
Köpenicker Bank  
BLZ 101 901 00  
Konto 32 73 78 0008

Frau Albrecht wird aufgrund ihres freundlichen Wesens, ihrer fachlichen Kompetenz und Zuverlässigkeit gleichermaßen von der Geschäftsleitung und von Kollegen sehr geschätzt.

Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Planungsbeteiligten und Bauherren ist immer einwandfrei.

Das Arbeitsverhältnis endet am 29.02.2000. Wir wünschen Frau Albrecht für ihre weitere persönliche und berufliche Zukunft alles Gute und bedanken uns für die angenehme Zusammenarbeit.

Berlin, 02. November 1999

Ulrich Schulte





Ludwig Freytag Postfach 1829 26008 Oldenburg

Bauunternehmen seit 1891

Frau  
Tina Albrecht  
Sodenstich 6  
  
26131 Oldenburg

Ammerländer Heerstraße 368  
26129 Oldenburg  
Telefon 0441 - 97 04 - 0  
Telefax 0441 - 97 04 - 100

Ihre Nachricht

Ihre Zeichen

Unsere Zeichen

Unser Hausruf

Datum

T77/fa

28.08.1998

## Zeugnis

Frau Tina Albrecht, geb. am 22.07.1972, wohnhaft im Sodenstich 6 in 26131 Oldenburg, war vom 27.04.1998 bis zum 15.08.1998 als Sekretärin für unsere Niederlassungen "Rohrleitung und Anlagenbau" sowie "Ingenieurbau" in Oldenburg beschäftigt.

Für Frau Albrecht war diese Tätigkeit eine Aufgabe, welche erklärtermaßen nur bis zur Aufnahme einer Ihrer Qualifikation entsprechenden Tätigkeit übernommen wurde.

Es fiel ihr daher leicht, sich in die unterschiedlichen Problematiken der Bauabläufe beider Niederlassungen einzuarbeiten und alle anfallenden Aufgaben schnell und zu allseitiger Zufriedenheit zu lösen. Ihr freundliches, hilfsbereites und zurückhaltendes Wesen trug wesentlich dazu bei, daß sie schon in kurzer Zeit in unserem Team integriert war.

Daß Frau Albrecht schon nach so kurzer Zeit aus unserem Unternehmen ausscheidet, ist auf den oben beschriebenen Sachverhalt zurückzuführen.

Wir wünschen ihr bei ihrer neuen Tätigkeit in Berlin viel Erfolg und alles Gute.

LUDWIG FREYTAG GmbH & Co.  
Kommanditgesellschaft



# NORD-OST-PROJEKTMANAGEMENT GMBH



## ZEUGNIS

Frau Tina Albrecht, geboren am 22.07.1972, war in der Zeit vom 08.09.1997 bis 28.02.1998 bei der Firma Nord-Ost-Projektmanagement GmbH, Friedrich-Rüderstr.1, 26135 Oldenburg beschäftigt.

Frau Albrecht wurde als Assistentin des kaufmännischen Leiters der Nord-Ost Projektmanagement GmbH eingestellt.

Frau Albrecht hat entscheidend durch Ihre Arbeitskraft bei der Projektentwicklung und Kalkulation des "Mecklenburgisches Feriendorf in Harkensee" und "Reihen- und Mehrfamilienhäuser in Laage" unterstützend und entlastend mitgewirkt.

Frau Albrecht erledigte alle ihr übertragenen Arbeiten mit großer Umsicht und guter Sachkenntnis stets zu meiner vollsten Zufriedenheit. Sie hat es gut verstanden, ihr Fachwissen bei der Bewältigung der vielfältigen Aufgaben praxisbezogen einzusetzen.

Wegen ihres ruhigen, kollegialen und höflichen Wesens war sie eine angenehme Mitarbeiterin und geschätzte Kollegin. Ihr Verhalten war stets tadellos.

Aufgrund der zur Zeit schwierigen Absatzlage und Ausfall zweier Großprojekte sehen wir uns leider gezwungen, das Beschäftigungsverhältnis mit Frau Albrecht zu beenden.

Ich kann über Frau Albrecht nur Gutes berichten und wünsche ihr für ihre berufliche Zukunft und ihren weiteren Lebensweg alles Gute.

Oldenburg, den 26.03.1998

Ute Donath

### Zeugnis

Frau Tina Albrecht, geboren am 22.07.97, war in der Zeit vom 15.03.97 bis 05.09.97 auf eigenen Wunsch befristet bei der Firma Ingenieur Consult Lohaus, Frankfurter Straße 17, 35390 Gießen beschäftigt.

Dieses Beschäftigungsverhältnis diente Frau Albrecht zur Erweiterung ihrer beruflichen Qualifikation. Ihr Beschäftigungsverhältnis mit dem Architekturbüro Donath hat für den o.g. Zeitraum geruht.

Frau Albrecht hat in unserem Unternehmen folgende Bereiche und Abteilungen durchlaufen:

#### 1. Projektmanagement

- Kostencontrolling nationaler und internationaler Projekte wie z.B. BHKW USAK, Türkei
- Auftrags- und Angebotsbearbeitung mit den Bereichen Ausschreibung, Auswertung und Analyse bei dem Projekt Gewächshäuser, Montenegro
- Temporäre Projektablaufplanung
- Telefonische Bearbeitung von Anfragen und allgemeiner Telefondienst

#### 2. Klima-Heizung-Sanitär-Bereich

- Konstruktive Bearbeitung bei der Entwurfsplanung mit Auto-CAD light und Auto Sketch von mehreren Projekten im Werk OPEL, Rüsselsheim sowie Büro- und Geschäftshaus, Wiesbaden der R. Deyle Holding, Stuttgart.
- Konstruktive Bearbeitung bei der Ausführungsplanung der o.g. Projekte.

Frau Albrecht hat sich innerhalb kürzester Zeit in komplexe und schwierige Sachverhalte in unserem Unternehmen eingearbeitet und die betreffenden Abteilungen entscheidend durch ihre Arbeitskraft unterstützt und entlastet.

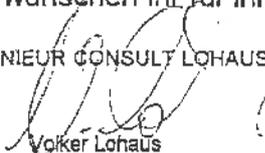
Die ihr übertragenen Aufgaben und Arbeiten hat Frau Albrecht stets zu unserer vollsten Zufriedenheit erledigt. Sie war pünktlich, ehrlich und fleißig.

Aufgrund Ihres Fachwissens und ihrer freundlichen Art war sie bei Vorgesetzten, Mitarbeitern und Kunden gleichwohl geschätzt.

Frau Albrecht verläßt uns auf eigenen Wunsch, um ihr ruhendes Beschäftigungsverhältnis mit dem Architektur- und Ingenieurbüro Donatz wieder aufnehmen zu können.

Mit Frau Albrecht verlieren wir eine stark motivierte, engagierte und zielstrebige Mitarbeiterin. Wir wünschen ihr für ihren weiteren beruflichen Werdegang alles Gute.

INGENIEUR CONSULT LOHAUS



Volker Lohaus

## Bestätigung

für

**Tina Albrecht**

über die Teilnahme an dem IHK-Seminar

**Bau- und Immobilienfinanzierung - Was der Immobilienfachmann für  
die kompetente Beratung wissen muß**

am 13. Oktober 1997 in Oldenburg  
mit dem Referenten Gerd Aibers, Bramsche

### Seminargliederung

- Einführung
- Auswahl der Immobilien
- Grundlagen der Immobilienfinanzierung
- Die Finanzplanung
- Die Technik der Wohnbaufinanzierung
- Immobilien und das Finanzamt
- Immobilien und Versicherungen
- Finanzierungsbeispiele - Praxisfälle - Vergleich
- „Werkzeuge“ für professionelle Arbeit

Oldenburg, 13.10.97



Manfred Warmke  
Leiter des Bildungswerkes

## Bestätigung

für

**Tina Albrecht**

über die Teilnahme an dem IHK-Seminar

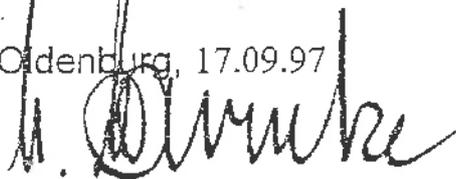
**Vertriebstraining für Immobilienprofis**

am 16. / 17. September 1997 in Oldenburg  
mit dem Referenten Jochen T. Berner, Michelfeld-Rinnen

### Seminargliederung

- Derzeitige Immobiliensituation
- Marketing-Grundsätze
- Telefon- und Termintechnik
- Bedürfnisse und Motive
- Präsentation von Immobilien
- Techniken zur Bedarfsanalyse
- Aktiv Zuhören
- Argumentationstechnik
- Immobilieneinwände
- Das Preisgespräch
- Abschlußtechniken

Oldenburg, 17.09.97



Manfred Warmke

Leiter des Bildungswerkes

Herr Frau A l b r e c h t  
(Name)

Tina

(Vorname, Rufname unterstreichen)

geb. am 22.07.1972  
(Tag, Monat, Jahr)

in Oldenburg  
(Ort)

ständig wohnhaft

in 26486 Wangerooze  
(Postleitzahl, Ort)

Richthofenstr. 4

hat ~~von~~ <sup>im</sup> WS 1993/94 bis \_\_\_\_\_

in Oldenburg

und vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_

an den berufsgenossenschaftlichen Lehrgängen G 1 und G 2 zur Ausbildung von Fachkräften für Arbeitssicherheit (Sicherheitsingenieure, -techniker, -meister) mit Erfolg teilgenommen.

Oldenburg, den 20.1. 1994  
(Ort) (Datum)



Für den  
Lehrgangs-  
träger:

(Unterschrift des Lehrgangsleiters)

hat vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_

an dem berufsgenossenschaftlichen Lehrgang G 3 zur Ausbildung der Fachkräfte für Arbeitssicherheit teilgenommen.

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_  
(Ort) (Datum)

Für den  
Lehrgangs-  
träger:

(Unterschrift des Lehrgangsleiters)

hat vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_

an dem berufsgenossenschaftlichen Lehrgang G 4 zur Ausbildung der Fachkräfte für Arbeitssicherheit teilgenommen.

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_  
(Ort) (Datum)

Für den  
Lehrgangs-  
träger:

(Unterschrift des Lehrgangsleiters)

Die

FACHHOCHSCHULE OLDENBURG

Fachbereich Bauingenieurwesen

verleiht mit dieser Urkunde

Frau Tina Albrecht

geboren am 22. Juli 1972 in Oldenburg

den Hochschulgrad

**DIPLOM-INGENIEURIN**

(Fachhochschule)

abgekürzt: Dipl.-Ing. (FH)

nachdem sie die Diplomprüfung im Studiengang Europäisches Baumanagement  
(European Civil Engineering Management – ECEM)

am 08. Oktober 1996 bestanden hat.

Der Hochschulgrad kann auch in der Form „Diplom-Ingenieurin (FH)“ geführt werden.

Das integrierte dreisemestrige Auslandsstudium wurde

an der Hanzehogeschool, Hogeschool van Groningen

abgeleistet.



Oldenburg, 08. Oktober 1996

*Künne*

Dekan

*Wolfgang Albrecht*

Vorsitzender des Prüfungsausschusses

EUROPEAN CIVIL ENGINEERING MANAGEMENT (ECEM)

CERTIFICATE

This is to certify that

Tina Albrecht, Fachhochschule Oldenburg

has successfully completed the 4-year integrated European study programme

EUROPEAN CIVIL ENGINEERING MANAGEMENT (ECEM)

with a 1 1/2 year study period at

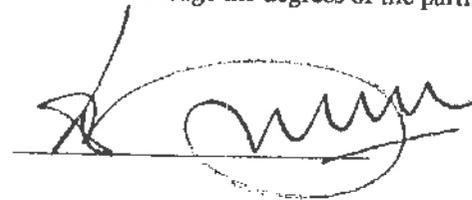
**Hanzehogeschool - Hogeschool van Groningen, NL.**

The seven ECEM-partner institutions acknowledge the degrees of the partner institution as follows

BACHELOR OF SCIENCE (B SC.)  
University of Wolverhampton, UK

CIVIEL-TECHNISCH INGENIEUR (ING)  
Hanzehogeschool, Hogeschool van Groningen, NL

DIPLOM-INGENIEUR (DIPL.-ING. FH)  
Fachhochschule Oldenburg, D



Albrecht

INZYNIER BUDOWNICTWA (INZ.)  
Politechnika Szczecińska, PL

BAKALÁR  
Ceské Vysoké Učení Technické, CZ

MÉRNÖK  
YBL Miklos Muszaki Foiskola, H

DIPLOM INGENIØR (DIPL.ING.)  
Ingeniorhøjskolen Esbjerg Teknikum, DK

Oldenburg, 06. Dezember 1996

**ZEUGNIS**

über die

**DIPLOMPRÜFUNG**

Frau/Herr <sup>XXX</sup> Tina Albrecht

geboren am 22. Juli 1972 in Oldenburg

hat die Diplomprüfung im Studiengang

**EUROPÄISCHES BAUMANAGEMENT**

(European Civil Engineering Management — ECEM)

mit der Gesamtnote gut (1,98) \*) bestanden.

Frau/Herr <sup>XXXX</sup> Albrecht hat das integrierte Auslandsstudium an der Partnerhochschule "Hanzehogeschool, Hogeschool van Groningen, Sektor Natuur & Techniek" durchgeführt.

Fachprüfungen an der Hanzehogeschool, Hogeschool van Groningen, Sektor Natuur & Techniek:

Beurteilungen \*)

Environmental Management I	gut
Civil Engineering I	befriedigend
Project Management I	befriedigend
Culture & Language I	befriedigend
Environmental Management II	sehr gut
Civil Engineering II	befriedigend
Project Management II	befriedigend
Management	gut
Culture & Language II	gut

Fachprüfungen an der Fachhochschule Oldenburg:

Projektmanagement III	gut
Qualitätsmanagement II	gut

Diplomarbeit mit Kolloquium über das Thema:

Projektsteuerung für die Leistungsphasen 0 bis 2 gem. § 31 HOAI am Beispiel des Projekts "Hotel Moorbad in Luckau/Brandenburg"

sehr gut



Oldenburg, den 08.10.1996

*Ulrich Schert*  
Vorsitzender des Prüfungsausschusses

CERTIFICATE

Higher Professional Education

This certificate is issued according to  
the cooperation contract on the joint  
ECEM course between:

University of Wolverhampton, UK

Hanzehogeschool Groningen, NL

Fachhochschule Oldenburg, D

Politechnika Szczecińska, PL

Czech Technical University Prague, CZ

The board of examiners of the Hanzehogeschool, Hogeschool van Groningen,  
responsible for reviewing the academic achievements of participants of the  
full-time course

European Civil Engineering Management

states that

**Tina Albrecht**

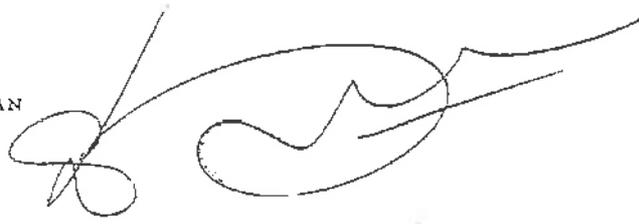
born 22 July 1972 at Oldenburg

passed the constituent examinations of the above course, as mentioned in  
the list of marks enclosed.

Groningen, February 1996

The board of examiners,

CHAIRMAN



SECRETARY

